

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Кольшлей "___" _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» п. Кольшлей, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "12" января 2017 г. №12218, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Солдатовой Анны Вячеславовны действующей на основании Устава МДОУ детского сада «Улыбка» п. Кольшлей, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ ,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ ,

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной общеобразовательной программы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» п. Кольшлей (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» п. Кольшлей».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- пятидневный – 10,5 часов пребывания в ДОУ
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни,
- в предпраздничные дни – пребывание сокращается на 1 час

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ общеразвивающей направленности
(возрастная группа)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.4. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу.

2.1.5. На отчисление ребенка из образовательного учреждения в следующих случаях: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении, по заявлению родителей (законных представителей). За 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомить об этом родителей (законных представителей), которые имеют право обжаловать у Учредителя решение администрации образовательного учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных п.2.2.4 и 2.2.5 договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить проведение лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием: 8.45, 10.30, 12.00 и 15.30.

2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, объявления карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период, по письменному заявлению Заказчика.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных

актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места, льгот по оплате за присмотр и уход Воспитанника в образовательном учреждении.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), забирать ребенка имеет право лицо старше 18 лет. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из образовательного учреждения.

2.4.8. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.9. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике Воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.4.10. Не давать воспитаннику с собой в образовательное учреждение колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.12. Оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медсестры, музыкального руководителя).

2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медсестры.

2.4.14. Не приводить ребенка в образовательное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников образовательного учреждения.

2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ____ (_____) рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательное учреждение, реализующее образовательную программу, выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении; на второго ребенка - в размере 50 процентов размера такой платы; на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов размера такой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательном учреждении, реализующих образовательную программу, родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца за наличный расчет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период нахождения ребенка в МДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МДОУ детский сад «Улыбка» п.Колышлей

442830 Пензенская обл. п. Колышлей

ул. Гагарина 42

т. 2-16-52

ИНН 5817000840

КПП 581701001

Р/счет № 40701810156551000114

В ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской

области

л/с 974.15.042.3

БИК 045655001

Заказчик

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства, контактные данные)

Подпись _____

_____ А.В. Солдатова

м.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____